



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

A FAI conecta **você** com um  
mundo de **possibilidades.**



## Manual do Aluno

Santa Rita do Sapucaí-MG

2012

Prezado(a) Acadêmico(a),

Este é o seu o Manual do Aluno da FAI. É o guia que vai lhe oferecer as informações necessárias para facilitar a sua vida acadêmica durante o período letivo.

Aqui você vai poderá compreender a estrutura organizacional da FAI, conhecer seus órgãos colegiados, o seu corpo docente e identificar os setores e as pessoas responsáveis em atender suas mais diferentes necessidades.

Com o objetivo de facilitar seu acesso às informações de que necessita, espera-se, satisfazer as suas expectativas e motivá-lo a tornar este Manual a sua fonte principal de consulta e orientação acadêmica.

No capítulo ALUNO FAI, você encontrará as respostas para as dúvidas mais frequentes, principalmente aquelas relacionadas com frequência às aulas, segunda chamada, licença, avaliação, revisão, trancamento, formatura e outras questões que normalmente angustiam os alunos no seu dia-a-dia.

Outro capítulo fundamental é o dos PROJETOS ESPECIAIS, que servirá de guia para que você conheça todas as atividades acadêmicas especiais da FAI, seus objetivos, públicos-alvo, programações e formas de participação.

Desejo uma boa leitura, um excelente aproveitamento desse conteúdo e, principalmente, um ano de muitas realizações e alegrias.

Prof. Dr. José Cláudio Pereira.

Diretor

## SUMÁRIO

### **01. A FAI**

Histórico, Objetivos Educacionais, Políticas de Qualidade, Estrutura Organizacional, Quadros Acadêmicos e Administrativo, A FAI no contexto regional.

### **02. OS CURSOS DA FAI**

Graduação, Pós-Graduação e Extensão.

### **03. O ALUNO FAI**

Perfil, Vida Acadêmica, Direitos e Deveres, Diretório Acadêmico.

### **04. INFRA-ESTRUTURA**

Campus, Biblioteca, Salas de aula, Recursos Instrumentais, Redes de Informação, Alimentação, Serviços Diversos.

### **05. OS PROJETOS ESPECIAIS**

Empreendedorismo, Semana da FAI, FAITEC, Revista Científica, Revista Inicia, Programa de Estágio, Núcleo de Cultura e Cidadania, Centro de Desenvolvimento e Pesquisa.

### **06. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

# 1

## FAI

### *Conhecendo a FAI - Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação de Santa Rita do Sapucaí - MG*

#### **HISTÓRICO**

#### **OBJETIVOS EDUCACIONAIS**

#### **POLÍTICAS DE QUALIDADE**

#### **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

#### **QUADROS ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO**

#### **A FAI NO CONTEXTO REGIONAL**

### **1.1 HISTÓRICO**

A FAI – Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação é uma conceituada instituição de ensino superior, mantida pela Fundação Educandário Santarritense (FES).

Fundada em 12 de janeiro de 1971, a partir do esforço conjunto de um grupo de professores e da comunidade local, oferece cursos de graduação e de pós-graduação nas áreas de Administração, Sistemas de Informação e Pedagogia, estruturados de acordo com um processo de atualização contínua, visando a adequação às crescentes evoluções tecnológicas e às exigências do mercado.

A FAI apresenta nos projetos pedagógicos dos seus cursos de graduação e pós-graduação algumas características que diferenciam do demais, com ênfase na formação empreendedora e no respeito às características sócio-econômicas da região onde está inserida. Assim, a FAI garante a formação de profissionais com potencial para contribuir com o desenvolvimento da comunidade sulmineira, como profissionais empreendedores ou como donos dos seus próprios negócios.

Nos cursos da FAI, o aluno tem várias oportunidades para desenvolver e demonstrar todo o seu potencial criativo e empreendedor, escrevendo artigos para Revista Inicia, participando da Iniciação Científica, apresentando projetos na Feira Tecnológica, desenvolvendo projetos interdisciplinares, criando Planos de Negócios, participando de seminários ou atuando em projetos de pesquisa.

Para consolidar a formação acadêmica com aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em sala de aula, os alunos da FAI são beneficiados com os programas de estágio existentes, por meio de convênios com renomadas empresas e instituições da região e de outros estados do Brasil, além das oportunidades oferecidas pela própria Instituição para atuação na área administrativa ou no Centro de Desenvolvimento e Pesquisa (CDP).

## **1.2 OBJETIVOS EDUCACIONAIS**

### **Objetivos Gerais – A Missão da FAI**

Formar profissionais para as áreas de gestão e tecnologia, através de programas educacionais que atendam às necessidades do mercado, apoiando, com a prestação de serviços, o processo de desenvolvimento das organizações e da sociedade.

### **Objetivos Específicos**

- ❑ Formar profissionais e especialistas de nível superior nas áreas de Administração, Sistemas de Informação e Pedagogia.
- ❑ Realizar pesquisas e estimular a criatividade.
- ❑ Estender o ensino e a pesquisa à comunidade mediante cursos e serviços especiais.
- ❑ Manter uma infra-estrutura moderna e dimensionada para atender às necessidades físicas dos cursos de graduação e das demais atividades desenvolvidas pela FAI.
- ❑ Oferecer currículos bem estruturados e continuamente atualizados conforme a realidade do mercado.
- ❑ Promover o crescimento pessoal e profissional dos professores e funcionários.
- ❑ Formar mais do que profissionais competentes: homens capazes de exercer plenamente a cidadania.

## 1.3 POLÍTICAS DE QUALIDADE

- ❑ Proporcionar ao educando, cliente e participante ativo do processo educacional, compromisso da instituição, uma educação global e interativa, respeitando o ser humano, cidadão e futuro profissional, “produto” desse processo.
- ❑ Buscar constantemente efetiva parceria através da sinergia entre educandos, educadores, funcionários e comunidade.
- ❑ Dinamizar continuamente os processos acadêmicos, administrativos e de prestação de serviços, estando sempre aberta às inovações.
- ❑ Despertar consciência ecológica e de efetiva preservação ambiental, sem se descuidar dos procedimentos prioritários.
- ❑ Promover a conscientização e garantir a implementação e manutenção das Políticas de Qualidade.

## 1.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A FAI está subdividida em 5 (cinco) órgãos de atuação acadêmica e administrativa - Congregação, Diretoria, Conselho Didático-Pedagógico, Coordenação dos Cursos e Conselhos de Cursos, os quais possuem as seguintes constituições:

### **Congregação**

Órgão superior deliberativo em matéria didático-científica, administrativa e disciplinar, constituído pelos seguintes membros:

- ❑ Diretor, seu presidente
- ❑ Vice-diretor
- ❑ Coordenadores acadêmicos dos cursos de graduação
- ❑ Professores titulares em exercício
- ❑ Dois representantes dos demais professores em exercício
- ❑ Um representante do corpo discente de cada curso de graduação



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

- ❑ Dois representantes da comunidade
- ❑ Dois representantes do corpo técnico-administrativo

## **Diretoria**

Exercida pelo Diretor, que é substituído pelo vice-diretor em suas ausências e impedimentos. É um órgão executivo superior de coordenação e fiscalização das atividades da FAI.

## **Conselho Didático-Pedagógico**

Órgão técnico, de coordenação e assessoramento em matéria didático-científica e pedagógica, constituído pelos seguintes membros:

- ❑ Diretor, seu presidente
- ❑ Vice-diretor
- ❑ Coordenadores acadêmicos dos cursos de graduação
- ❑ Um representante do corpo discente de cada curso de graduação.

## **Coordenação Acadêmica**

Subordinadas diretamente à Diretoria, são três as Coordenações Acadêmicas existentes – Administração, Pedagogia e Sistemas de Informação, sendo os seus coordenadores designados diretamente pelo Diretor da Instituição.

## **Conselho de curso**

O Conselho de Curso é resultante da reunião dos professores em exercício nos cursos de graduação da FAI, sob a direção dos coordenadores acadêmicos de cada curso.



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

## **1.5 QUADROS ACADÊMICOS E ADMINISTRAÇÃO**

### **Direção**

#### **.. DIRETOR**

Prof. José Cláudio Pereira

#### **.. VICE-DIRETORA**

Profa. Silvana Isabel de Lima

### **Coordenação Acadêmica**

#### **.. COORD. ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO**

Prof. José Cláudio Pereira

#### **.. COORD. ACADÊMICA DE PEDAGOGIA**

Profª. Valéria dos Santos Paduan Silva

#### **.. COORD. ACADÊMICA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Profª. Eunice Gomes de Siqueira

### **Estrutura administrativa**

#### **.. ADMINISTRATIVO**

Prof. João Teles de Souza

#### **.. FINANCEIRO**

Prof. Aldo Ambrósio Morelli

#### **.. INFORMÁTICA**

Prof. Roberto de Souza Porto

#### **.. CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PESQUISA**

Profª. Silvana Isabel de Lima

#### **.. MARKETING E COMUNICAÇÃO**

Profª. Sandra Carvalho dos Santos

#### **.. SECRETARIA ACADÊMICA**

Juceli Costa de Lima

#### **.. BIBLIOTECA**

Eduardo César Borges

## Corpo docente

- Adriana de Freitas Cardoso - Mestre em Linguística - Graduação em Pintura. Licenciatura Plena em Artes.
- Adriana de Moraes P. Santos – Mestre em Letras. Especialista em Direito do Trabalho. Graduada em Direito. Licenciatura plena com habilitação Português, Inglês e Literaturas. Graduada em Pedagogia - Licenciatura plena com habilitação em Administração e Supervisão Escolar do Ensino Fundamental e Médio.
- Afonso Celso Soares - Mestre em Engenharia Elétrica - Especialização em Ferramentas Computacionais para Engenharia - Graduado em Engenharia Elétrica e Tecnologia em Processamento de Dados.
- Aldo Ambrósio Morelli - Doutorando em Administração - Mestre em Administração - Especialização em Administração (Gerência de Marketing) - Graduado em Administração.
- Alexandre Franco Magalhães - Mestre em Computação Aplicada - Especialização em Informática Empresarial - Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados.
- Ana Carolina Faria Silvestre - Mestre em Ciências Jurídico-Filosóficas - Especialização em Ciências Jurídico-Filosóficas - Graduação em Direito.
- Anderson Silva de Souza - Especialização em Operação e Logística - Graduação em Administração.
- Benedito Márcio Barbosa Magalhães - Doutorando em Administração - Mestre em Engenharia da Produção - Especialização em Matemática e Qualidade e Produtividade - Graduado em Engenharia Elétrica.
- Camila das Graças Zucareli de Souza - Especialização em Geografia e Ensino e em Psicopedagogia Institucional - Licenciatura em História.
- Carlos Alberto Bernardo - Mestrado em Matemática Aplicada - Especialização em Didática Geral, Psicopedagogia, Matemática e Estatística - Licenciatura Plena em Matemática - Graduação em Ciências Econômicas.
- Carlos Alberto Mont'Alvão - Mestre em Engenharia da Produção - Graduado em Engenharia Mecânica e Economia.
- Cláudia Marinho Ribeiro – Mestre em Administração - Graduada em Psicologia.

- Carlos Gomes - Mestre em Educação - Especialização em Ciências (ênfase em biologia), em Ciências Biológicas e em Biologia Molecular - Graduação em Ciências Biológicas e em Pedagogia.
- Celina Claret de Sousa Gonçalves - Mestranda em Educação: Currículo - Especialização em Matemática, em Didática do Magistério do 3º Grau, em Direito Processual Penal e Direito do Trabalho - Licenciatura em Pedagogia.
- Cláudia Maria Vasconcelos Novaes de Souza - Mestre em Linguística, Linguagem e Sociedade - Especialização em Supervisão/Coordenação Pedagógica, Alfabetização e Letramento e Educação Infantil - Graduação em Pedagogia.
- Cláudia Mesquita da Silva Gomes - Mestranda em Administração - Especialização em Gestão Estratégica de Marketing - Graduada em Administração.
- Creuza Leite de Souza - Especialização em Tecnologia de Ensino e Ciências - Licenciatura em Matemática.
- Daniela Ferraz Amaral - Especialização em Informática Aplicada à Educação - Graduada em Letras.
- Denise Silva Segura - Especialização em Informática na Educação, em Educação (Currículo e Prática Educativa) - Graduação em Direito - Licenciatura em História.
- Eunice Gomes de Siqueira - Mestre em Computação Aplicada - Especialização em Informática Gerencial - Graduada em Tecnologia em Processamento de Dados.
- Evandro Luis Brandão Gomes - Especialização em Informática Gerencial - Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados.
- Fábio Gavião Avelino de Mello – Doutorando em Computação - Mestre em Computação Aplicada - Especialização em Processamento de Dados - Graduado em Engenharia Elétrica.
- Francisca Santos Paduan Mendonça - Especialização em Inspeção e Supervisão Escolar - Licenciada em Magistério Superior.
- Jaci Alvarenga Theodoro Filho - Mestrando em Administração - Especialização em Engenharia de Redes e Sistemas de Telecomunicações - Graduado em Administração e Engenharia Elétrica.
- Joelma Pereira de Faria - Doutora em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem - Mestrado em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem - Graduação em Letras (licenciatura plena).

- José Cláudio Pereira - Doutor em Administração, Educação e Comunicação - Mestre em Administração - Especialização em Planejamento Estratégico e Sistema de Informação, Análise e Desenvolvimento de Ferramentas Computacionais em Engenharia e Informática Gerencial - Graduado em Administração e Tecnologia em Processamento de Dados.
- Júlio Resende Ribeiro - Mestre em Computação Aplicada - Graduação em Ciência da Computação.
- Kennedy Barros Dias Leão - Especialização em Qualidade e Produtividade - Graduado em Administração e Matemática.
- Luiza Maria Leite Machado Alves - Mestre em Linguística Aplicada - Especialização em Docência no Ensino Superior, em Informática na Educação - Licenciatura em Pedagogia.
- Marcia Faria Salomão - Especialização em Informática na Educação - Graduação em Ciências Contábeis e Letras.
- Margarete Ribeiro Siqueira - Especialização em Supervisão Escolar, em Informática na Educação e em Educação: novos paradigmas - Licenciatura em Normal Superior.
- Maria Camila Moreira Fonseca - Especialização em Educação Física Escolar - Graduação em Educação Física.
- Paulo Renato Raposo Abrahão - Especialização em Psicopedagogia Clínica e Institucional - Graduado em Relações Públicas.
- Rita Helena Rezek Nassar - Mestre em Psicologia - Especialização em Pedagogia ênfase em Psicopedagogia - Graduação em Psicologia.
- Roberto de Souza Porto - Especialização em Informática Gerencial e em Administração de Redes Linux - Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados.
- Rosa Stela Ribeiro de Lorena - Mestranda em Administração - Especialização em Informática na Educação - Graduação em Matemática e Engenharia Civil.
- Rosé Mary Bueno de Paiva Alcântara Cunha - Especialista em Pedagogia ênfase em Psicopedagogia - Graduação em Estudos Sociais, em Pedagogia e em Inspeção Escolar.
- Rosemy Aparecida Mendonça Villela - Especialização em Informática na Educação - Licenciatura em Pedagogia.

- Sandra Carvalho dos Santos – Doutoranda em Administração - Mestre em Administração - Especialização em Engenharia Sanitária e Ambiental e Gestão em Marketing - Graduada em Engenharia Química.
- Silvana Isabel de Lima - Mestre em Sistemas de Computação - Especialização em Análise, Projeto e Gerenciamento de Sistemas - Graduada em Tecnologia em Processamento de Dados e Letras (Português).
- Sônia Regina Pereira Faria Barros – Mestre em Direito - Especialização em Direito Constitucional - Graduação em Direito e Ciências Biológicas.
- Tatiana Loiola - Mestre em Bioética - Especialização em Enfermagem Obstétrica - Graduação em Enfermagem.
- Valéria Santos Paduan Silva - Mestre em Engenharia de Produção - Especialista em Análise de Sistemas de Informação - Graduada em Tecnologia em Processamento de Dados.
- Vinicius Antônio Montgomery de Miranda - Mestre em Engenharia de Produção - Especialização em Gestão Financeira e Controladoria - Graduado em Engenharia Elétrica.
- Yago Euzébio Bueno P. Junho - Mestre em Teorias da Literatura - Bacharel em Ciências Sociais.

## 1.6 A FAI NO CONTEXTO REGIONAL

O chamado Vale da Eletrônica, na região Sulmineira do médio Sapucaí, foi uma expressão cunhada pela mídia numa referência evidentemente exagerada ao que ocorria no Vale do Silício, Estados Unidos, para identificar o fenômeno de integração da escola ao setor produtivo, verificado na cidade de Santa Rita do Sapucaí, MG a partir dos anos 1950, com a criação da Escola Técnica de Eletrônica (ETE), do Instituto Nacional de Telecomunicações (INATEL) e da Faculdade de Administração e Informática (FAI). Essas Escolas desenvolveram modelos acadêmicos fortemente orientados para as demandas do mercado e, em pouco tempo, posicionaram-se no segmento industrial eletro-eletrônico, informática e de comunicações, como centros de preparação de recursos humanos altamente qualificados. O subproduto mais expressivo dessa vocação para o mercado foi o empreendedorismo, que marcou o perfil do alunado dessas escolas e transformou a pequena Santa

Rita numa verdadeira incubadora de empresas de base tecnológica, alterando substancialmente a estrutura da sua economia, antes representada, com exclusividade, pelo setor agropecuário.

Como nenhuma empresa sobrevive sem boa administração, a FAI, em 1971, colocou em funcionamento seu Curso de Administração. Sendo o Pólo Tecnológico de Santa Rita do Sapucaí movido pela alta tecnologia da eletrônica e das telecomunicações, a Informática não poderia faltar. Assim foi que a FAI, antes mesmo que o mundo soubesse que não poderia mais viver sem software, em 1978 abriu o Curso Superior de Tecnologia em Processamento de Dados, cuja contribuição da região, estado e país é inegável, pois foi pioneira em Informática fora das principais capitais brasileiras, sendo o segundo curso superior dessa área em Minas Gerais.

Santa Rita do Sapucaí é um pólo de tecnologia, de valor estratégico para o país. O papel das suas escolas e a relevância desse processo de integração têm sido objeto de vários estudos e da atenção especial de agentes governamentais e de órgãos internacionais de cooperação técnica, todos compromissados, através de projetos específicos, com a sustentação e a ampliação desse modelo de desenvolvimento.

Há um interesse explícito da comunidade empresarial do “Vale da Eletrônica” pela utilização da mão-de-obra produzida na FAI, tanto da capacitação tecnológica dos profissionais de sistemas de informação, do suporte gerencial dos profissionais de administração e de professores para a educação infantil e ensino fundamental para sustentar o desenvolvimento educacional da região.

É sempre oportuno lembrar que Santa Rita do Sapucaí está localizada geograficamente na região sul de Minas Gerais, entre Pouso Alegre e Itajubá, que com a duplicação da BR-381 (Rodovia Fernão Dias), é uma das regiões de maior crescimento industrial do País. As empresas de base tecnológica certamente escolherão nosso município para se instalarem, pois aqui encontrarão mão-de-obra especializada.

Como um dos atores e membro efetivo do comitê gestor do Arranjo Produtivo Local (APL) Eletroeletrônico de Santa Rita do Sapucaí, a FAI, além de formar profissionais qualificados necessários às empresas do APL, estabelece por meio de programas de estágio e projetos de pesquisa, uma aproximação e uma integração entre os ambientes acadêmicos e empresariais, contribuindo diretamente para o desenvolvimento do APL e da região.

# 2 OS CURSOS DA FAI

*Excelência em Gestão, Tecnologia e Educação*

## GRADUAÇÃO

## PÓS-GRADUAÇÃO

## EXTENSÃO

### 2.1 GRADUAÇÃO

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

##### DADOS GERAIS

<b>CURSO:</b>	Administração, Bacharelado.
<b>LEGALIZAÇÃO:</b>	Aut. Dec. Nº 68.036/71, Rec. Dec. Nº 75.012 de 02/12/74
<b>FINALIDADE:</b>	Formação de Bacharéis em Administração
<b>CONCEITO ENADE:</b>	ENADE= 4 e IDD = 5 (ano de 2006)
<b>DURAÇÃO:</b>	4 anos, prazo máximo de 7 anos.
<b>PERÍODO:</b>	Diurno ou noturno, segunda a sábado.
<b>PERIODIZAÇÃO:</b>	Anual
<b>ANUIDADE:</b>	R\$ 732,00 (Setecentos e trinta e dois reais).
<b>ALUNOS/TURMA:</b>	60
<b>Nº VAGAS:</b>	180 vagas/ano no período noturno 60 vagas/ano no período diurno

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:** Administração de empresas com ênfase em gerência, assessoria organizacional e implantação de empreendimentos.

**MERCADO:** Organizações, empresas públicas e privadas, consultorias, fundações, empreendimentos próprios, etc.



## ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

<b><u>PRIMEIRO ANO</u></b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
1101	Economia	72
1102	Comunicação I	72
1103	Empreendedorismo	72
1104	Contabilidade Empresarial	72
1105	Teorias da Administração	144
1106	Psicologia Aplicada	72
1107	Metodologia da Pesquisa Científica	72
1108	Matemática Aplicada	72
1109	Informática Aplicada	72
1110	Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares I	80

<b><u>SEGUNDO ANO</u></b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
1201	Filosofia	72
1202	Comunicação II	72
1203	Planejamento Empresarial	72
1204	Administração Financeira e Orçamentária	72
1205	Administração de Materiais, Produção e Logística I	72
1206	Direito Aplicado às Organizações	72
1207	Administração Mercadológica I	144
1208	Estatística Aplicada I	72
1209	Administração de Sistemas de Informação	72
1210	Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares II	80

### TERCEIRO ANO

<b>CODIGO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
1301	Sociologia Aplicada	72
1302	Comunicação III	72
1303	Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentado	72
1304	Custos para Decisão	72
1305	Administração de Materiais, Produção e Logística II	144
1306	Administração de Recursos Humanos I	72
1307	Administração Mercadológica II	72
1308	Estatística Aplicada II	72
1309	Tecnologias de Informação para Gestão	72
1310	Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares III	80

### QUARTO ANO

<b>CODIGO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
1401	Economia Globalizada	72
1402	Comunicação IV (Optativa)	72
	Libras (Optativa)	72
1403	Projetos Empresariais	72
1404	Análise de Investimentos	144
1405	Administração de Materiais, Produção e Logística III	72
1406	Administração de Recursos Humanos II	72
1407	Administração Mercadológica III	72
1408	Métodos Quantitativos Aplicados	72
1409	Orientação de Estágio Curricular Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso	72
1410	Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares IV	80

**Total geral das Disciplinas..... 2.400 horas (de 60 minutos)**

**Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares.... 320 horas**

**Estágio Supervisionado..... 280 horas**

**Carga Horária do Curso..... 3.000 horas**

## **PLANOS DE CURSO – EMENTAS DAS DISCIPLINAS**

### **1º ANO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **Economia**

Desenvolvimento da capacidade de entendimento de funcionamento de uma economia de mercado através do sistema de formação de preço, tendo como base a relação individual entre a empresa e o mercado. Desenvolvimento da percepção dos impactos das variáveis macroeconômicas nos negócios e da discussão dos principais fatos econômicos observados durante a realização do curso.

#### **Comunicação I**

A construção do bom desempenho lingüístico, a aptidão para ler apreendendo e relacionando significados ao contexto em que os enunciados são produzidos, ao debate social e aos interesses individuais. O desenvolvimento da proficiência da leitura através da exposição teórica, como suporte conceitual, análise e compreensão de mecanismos de escrita.

#### **Empreendedorismo**

Desenvolvimento da capacidade empreendedora dos alunos, com ênfase no estudo do perfil dos empreendedores de sucesso, na técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades de negócios, e aquisição e gerenciamento de recursos necessários a um empreendimento, fazendo uso de metodologias que priorizem técnicas de criatividade e da aprendizagem pró-ativa.

#### **Contabilidade Empresarial**

Apresentar aos alunos a contabilidade como ciência da informação para o processo decisório. Introduzir o conhecimento do sistema contábil de processamento dos dados, demonstrando como ocorre o processamento e enfatizando as demonstrações financeiras básicas, como balanço e demonstração de resultados preparando-o para o estudo da análise das demonstrações financeiras.

#### **Teorias da Administração**

A disciplina Teorias da Administração compreende um conjunto de conhecimentos básicos sobre as diversas áreas da administração. A condução da disciplina deverá ser dinâmica e atrativa para que o aluno adquira consistência no seu aprendizado e eleve a sua motivação com o curso e o seu futuro profissional. Nesse contexto, o aluno estará preparado para enfrentar a interdisciplinaridade do curso, sobretudo, pelo aspecto de justaposição entre as disciplinas especializadas. As abordagens do conteúdo programático decisivamente na formação do perfil do futuro administrador, resultando naquele profissional que será capaz de conduzir as organizações ao sucesso no cenário dinâmico do mundo empresarial. A disciplina está estruturada em 05 partes, sendo elas: Parte 1 - A Administração e as Organizações. Parte 2 - Planejamento e Estratégia. Parte 3 - Organizando a Empresa Montando seus Quadros. Parte 4 - Liderança. Parte 5 - Controle e Mudança.

## **Psicologia Aplicada à Administração**

Desenvolver conceitos da Psicologia Geral e Organizacional aplicando diversos níveis de aprendizagem: - Nível Cognitivo. Cérebro Humano, Inteligência, Aprendizagem e Memória. - Nível Comportamental. Personalidade, Sensação e Percepção. - Nível Atitudinal. Motivação e Liderança. - Nível Operacional. Trabalho em Equipe, Criatividade, Publicidade e Propaganda.

## **Metodologia da Pesquisa Científica**

Dar ciência e consciência aos alunos de sua importância como ator social responsável pela transformação da realidade. Torná-los capazes de compreender as múltiplas possibilidades da pesquisa enquanto o processo de aprendizagem permanente no mundo contemporâneo, destacando a importância do paradigma de organizações aprendentes. Desta forma, cumpre-se um dos objetivos do curso que é o de formar profissionais críticos, ativos, conscientes de seu papel social e de sua contribuição para o desenvolvimento humano, científico e tecnológico de nossa região e país.

## **Matemática Aplicada**

Revisão e análise dos conceitos matemáticos mais utilizados a Ciência da Administração.

## **Informática Aplicada**

Apresentar os conceitos e a evolução da informática. Introduzir os alunos ao conhecimento de equipamentos (hardware) e programas de computador (software). Apresentar os recursos tecnológicos aplicados nas empresas. Explorar de maneira prática os aplicativos mais utilizados nas empresas.

## **2º ANO DE ADMINISTRAÇÃO**

### **Filosofia**

A disciplina Filosofia pretende contribuir para a formação do aluno de Administração, principalmente no aprimoramento do senso crítico, da postura ética, do compromisso com a cidadania e com o rigor conceitual. Com esses focos a disciplina aborda temas escolhidos na vasta possibilidade dos estudos filosóficos.

### **Comunicação II**

Orientações linguísticas que desenvolvem o raciocínio claro e objetivo para que os alunos se expressem com eficácia. Consideram-se os diversos padrões linguísticos e suas aplicações específicas na redação de todos os textos ou documentos referentes às atividades administrativas. Normas para redação técnica, gramática aplicada, articulação frasal, carga semântica e processos comunicativos nos padrões oral e escrito.

## **Planejamento Empresarial**

A disciplina Planejamento Empresarial compreende um conjunto de conhecimentos básicos sobre estratégias empresariais, terminologia (conceitos teóricos) do assunto e metodologia para implementação e elaboração da ferramenta gerencial planejamento estratégico. A condução da disciplina deverá ser dinâmica e atrativa para que o aluno adquira consistência no seu aprendizado e eleve a sua motivação com o curso e o seu futuro profissional. Nesse contexto, o aluno estará preparado para enfrentar a interdisciplinaridade do curso, sobretudo, pelo aspecto de justaposição entre as disciplinas especializadas. As abordagens do conteúdo programático decisivamente na formação do perfil do futuro administrador, resultando naquele profissional que será capaz de conduzir as organizações ao sucesso no cenário dinâmico do mundo empresarial.

## **Administração Financeira e Orçamentária**

Entender a organização da função financeira em uma empresa. Compreender os principais relatórios financeiros gerados. Estabelecer os elementos de avaliação financeira da empresa. Estudar os principais conceitos financeiros. Compreender o processo de elaboração orçamentária e seus planos individualizados.

## **Administração de Materiais, Produção e Logística I**

Recursos Materiais; Logística básica; Gestão de Estoques; A função compras; Administração Patrimonial básico

## **Direito Aplicado às Organizações**

Noções preliminares – direito e empresa. O Estado: estrutura das leis. Pessoa física ou natural. Pessoas jurídicas. Direito do trabalho e as organizações. Títulos de crédito. Recuperação judicial e falência. Tributos.

## **Administração Mercadológica I**

Fundamentos de Marketing; Sistema de Marketing (modelo de Dolan); Conceitos de Valor, Satisfação e Fidelidade; Segmentação e Mercado-Alvo; Posicionamento; Estratégia de Marketing baseada nos 4Ps; Produtos e Serviços; Estratégia de Branding; Desenvolvimento de novos produtos; Portfolio de produtos; Ciclo de vida dos produtos; Determinação e gestão de preços; Canais de distribuição e gerenciamento da cadeia de suprimentos; Varejo e atacado; Comunicação de valor ao cliente: composto de comunicação de marketing; propaganda; relações públicas; marketing direto; promoção de vendas / merchandising; venda pessoal; Marketing de Relacionamento; Mercado Organizacional.

## **Estatística Aplicada I**

Conceitos e Gráficos Estatísticos; Análise de Pequenos Conjuntos de Dados; Análise de Grandes Conjuntos de Dados; Regressão e Correlação.

## **Administração de Sistemas de Informação**

Apresentar os conceitos de sistemas de informação e o gerenciamento dos mesmos no ambiente empresarial. Utilizar estrategicamente sistemas de informação para obtenção de vantagens competitivas, explorando infra-estrutura e tecnologias de ponta.

### **3º ANO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **Sociologia**

Introdução à Sociologia: Histórico da Sociologia. Sociologia Clássica. Sociologia das Organizações. Sociedade e Organização. Grupos Sociais e Processos de Mudança Sociais. Poder e Conflito nas Organizações. Estrutura Social. Relações entre Capital e Trabalho. Os novos padrões organizacionais no mundo atual.

#### **Comunicação III**

Importância da oratória e comportamento pró-ativo na atividade do administrador. Oratória como elemento transformador de comportamentos. A filosofia do marketing aplicado às pessoas. Comunicação verbal e não verbal. Técnicas de exposição oral. Planejamento de apresentações. Utilização de recursos audiovisuais. Comportamento e etiqueta empresarial para construção de relacionamentos e desenvolvimento pessoal.

#### **Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentado**

Empresa e Meio Ambiente. Sistemas de Gestão Ambiental (SGA). Direito ambiental aplicado ao ambiente empresarial. Norma ISO 14000. Licenciamento Ambiental. Educação Ambiental.

#### **Custos para Decisão**

Introdução à Teoria dos Custos, Métodos de apropriação de Custos, Análise de Custos e decisões gerenciais, Sistemas de Custeio, Determinação do Preço de Venda, Modalidades de custeio: Absorção, ABC e Custo Padrão.

#### **Administração de Materiais, Produção e Logística II**

Modelos de transformação, tipos de operação e atividades da Administração da Produção nas empresas; Papel estratégico e objetivos da produção; Estratégias de produção; Gestão de Projetos: planejamento da capacidade, localização de instalações, projeto de produto e processo, previsão de demanda, planejamento agregado, administração de projetos; Gestão de Produção: tempos e métodos, balanceamento de linha e teoria das restrições; Planejamento e Controle da Produção; Controle e medida de produtividade; Gestão da Qualidade Total.

## **Administração de Recursos Humanos I**

Contexto histórico da Administração de RH e os papéis do Gestor de Pessoas na atualidade. Mercado de Trabalho; As políticas e o Planejamento de RH e sua implicação para o negócio; Procedimentos básicos: Descrição e análise de cargos, Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos (Recrutamento e Seleção), Treinamento e Desenvolvimento (do diagnóstico à avaliação); Conhecimentos básicos sobre Comportamento Organizacional e as Relações dos Indivíduos com a Organização.

## **Administração Mercadológica II**

Ambiente de Marketing; Análise do mercado e do comportamento do consumidor; Análise do mercado e do comportamento do comprador organizacional; Sistema de Inteligência de Mercado; Dados primários e secundários; Fontes de dados secundários / pesquisa na Internet; Tipos de pesquisa; Pesquisa qualitativa x quantitativa; Principais técnicas de pesquisa qualitativa: grupo de foco e entrevistas em profundidade; Principais pesquisas utilizadas em marketing: teste de conceito, teste de produto, perfil e necessidades, satisfação, comportamento, preço, segmentação, pesquisas de comunicação.

## **Estatística Aplicada II**

Probabilidade: introdução; variáveis aleatórias. Distribuições descontínuas de probabilidade. Distribuição binomial. Distribuição de Poisson. Distribuições contínuas de Probabilidade. Distribuição normal. Distribuição uniforme. Distribuição exponencial. Controle estatístico de processo (CEP).

## **Tecnologia de Informação para Gestão**

A disciplina visa apresentar recursos e tecnologias da informação, voltados para a gestão empresarial com foco em tecnologias que permitam às empresas se manterem em um ambiente de mercado competitivo. Dentre estas tecnologias estão: Sistemas de Gestão Empresarial (ERP), Sistemas de gestão de relacionamentos com clientes (CRM) e Tecnologias para descoberta de informação e do conhecimento com inteligência empresarial ou Business Intelligence (BI).

## **4º ANO DE ADMINISTRAÇÃO**

### **Economia Globalizada**

Panorama histórico da economia mundial. O ambiente econômico mundial contemporâneo. Globalização da produção e financeira. Formação de blocos econômicos. Competitividade e exportação. Protecionismo e políticas comerciais. Volatilidade e vulnerabilidade. Fluxo de capitais e reservas internacionais.

### **Comunicação IV (Optativa)**

A comunicação empresarial integrada à estrutura organizacional e como fator estratégico do processo de gestão. Principais conceitos e abrangência de comunicação empresarial. Poder e



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

cultura organizacional. A organização e seus diferentes públicos. Meios de comunicação. Principais mídias internas e externas. Definição dos diferentes tipos de comunicação integrada. Composto de comunicação nas organizações. Ferramentas de avaliação da comunicação. Comunicação e crise empresarial. Administração estratégica da comunicação.

### **Projetos Empresariais**

A disciplina trabalha com conteúdos referentes à formação em gestão de projetos, abordando os processos voltados para a iniciação, o planejamento, a execução, o monitoramento e o controle e a finalização de projetos.

### **Análise de Investimentos**

O enfoque principal da disciplina está na aplicação dos métodos utilizados para análise de investimentos, bem como capacitar quanto aos princípios e às técnicas de matemática financeira, e também quanto à especificação de fluxos de caixa, análise e seleção de projetos de investimento

### **Administração de Materiais, Produção e Logística III**

Introdução à Logística. Logística Integrada. Instalações, manutenção de equipamentos, higiene e segurança, impacto ambiental. Layout- métodos e organizações do trabalho. Planejamento das operações. Controle de qualidade. Benchmarking. Melhoria Contínua – Kaizen. Sistemas de Custeio. Informatização das técnicas de Logística Integrada. Perspectiva gerencial. Gerência de suprimentos. Planejamento e organização. Rede logística. Sistema e subsistemas logísticos e de armazéns: técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. Armazenagem e distribuição física. Embalagem, unitização: paletização e containerização. Estocagem e distribuição de peças de reposição. Distribuição de bens de consumo. Equipamentos de movimentação e armazenagem. Logística e armazenagem industrial. Aplicações industriais.

### **Administração de Recursos Humanos II**

Esta disciplina avança nos processos da ADRH, incluindo novos conceitos que favorecem ao aluno identificar, analisar e compreender a importância da área para o negócio da organização. Inclui os processos ligados à recompensa de pessoas, manutenção delas na empresa, bem como as relações da organização com as representações trabalhistas, aspectos do comportamento organizacional e a relevância de se monitorar os resultados alcançados.

### **Administração Mercadológica III**

Gestão estratégica orientada para mercado; Planejamento estratégico de marketing; Análise do ambiente competitivo; Modelo das 5 forças; Ferramentas de análise interna e externa: matriz BCG, matriz GE, análise SWOT, análise SPACE; Análise da concorrência; Vantagem competitiva e estratégia competitiva; Plano de Marketing: etapas e elaboração; Marketing Global; Marketing Digital (e-Marketing); Ética e Responsabilidade Social.

## Métodos Quantitativos Aplicados

A disciplina procura desenvolver as estruturas de raciocínio lógico formal do discente, por meio de exercícios práticos no campo da Administração.

### Orientação de Estágio Curricular Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso

Desenvolver a estrutura necessária para a elaboração de um projeto de pesquisa, que servirá como referencial para a construção da monografia de final de curso, onde deverá ser verificada a capacidade de realização de pesquisa bibliográfica sobre dois temas da área de administração, que deverão ser sintetizados em formato de artigo, obedecendo aos padrões acadêmicos de redação. Desenvolver a habilidade de organização de textos acadêmicos.

### Libras (Optativa)

A disciplina LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) é oferecida em caráter optativo a todos os alunos dos cursos de Graduação, com a finalidade de possibilitar-lhes uma comunicação inicial com a comunidade surda.

## CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**CURSO:** Sistemas de Informação, Bacharelado.

**LEGALIZAÇÃO:** Renovação de Reconhecimento – Portaria nº 2.274 de 14 de Dezembro de 2010.

**CONCEITO ENADE:** ENADE= 4 e IDD = 4 (no ano de 2008)

**FINALIDADE:** Formar recursos humanos capacitados para aplicar a computação nas organizações, de forma a contribuir para a melhoria da automação, do desempenho, da eficiência e da racionalização de seus processos organizacionais.

**DURAÇÃO:** 4 anos, prazo máximo de 7 anos.

**PERÍODO:** Diurno ou noturno, segunda a sábado.

**PERIODIZAÇÃO:** Anual

**ANUIDADE:** R\$ 1.035,00 (Mil e trinta e cinco reais).

**ALUNOS/TURMA:** 50

**Nº VAGAS:** 50 vagas/ ano – período noturno

50 vagas/ano – período diurno



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:** O egresso do Curso poderá exercer no mercado de trabalho, as funções de: .. programador, projetista e analista de sistemas;

- .. administrador de banco de dados de redes de computadores;
- .. gerente de projeto de informática;
- .. gerente de Sistemas de Informação;
- .. consultor ou auditor na área de Sistemas de Informação;
- .. empresário da área de Sistemas de Informação.

**MERCADO:** Organizações como empresas públicas e privadas, fundações, consultorias, empreendimentos próprios, etc. Estima-se que o mercado necessite de 50 a 75% de egressos desse curso sobre o total de egressos necessários para o mercado de computação.

## ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

<u>PRIMEIRO ANO</u>		
CÓDIGO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
4101	Cálculo Diferencial e Integral	144
4102	Tópicos Humanísticos	72
4103	Organização e Arquitetura de Computadores	144
4104	Técnicas de Programação	144
4105	Metodologia da Pesquisa Científica	72
4106	Inglês Instrumental	72
4107	Teoria Geral de Sistemas	72

<u>SEGUNDO ANO</u>		
CÓDIGO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
4201	Fundamentos Matemáticos da Computação	72
4202	Administração das Organizações	144
4203	Probabilidade e Estatística	72
4204	Fundamentos de Sistemas de Informação	72
4205	Algoritmos e Estruturas de Dados	144
4206	Linguagem de Programação	144
4207	Sistemas Operacionais	72



### **TERCEIRO ANO**

<b>CODIGO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
4301	Economia e Finanças	72
4302	Banco de Dados	144
4303	Engenharia de Sistemas de Software I	144
4304	Empreendedorismo	72
4305	Laboratório de Desenvolvimento de Software	144
4306	Redes de Computadores	144

### **QUARTO ANO**

<b>CODIGO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
4401	Engenharia de Sistemas de Software II	72
4402	Gerência de Projetos de Software	72
4403	Tópicos em Sistemas de Informação Aplicados	144
4404	Tópicos em Tecnologia da Informação	144
4405	Sistemas Distribuídos	144
4406	Comportamento Organizacional (optativa)	72
	Libras (optativa)	72
4407	Projeto Final de Curso	72
4408	Estágio Supervisionado	360

**Total geral das Disciplinas..... 2.400 horas (de 60 minutos)**

**Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares.... 240 horas**

**Estágio Supervisionado..... 360 horas**

**Carga Horária do Curso..... 3.000 horas**

## **PLANOS DE CURSO – EMENTAS DAS DISCIPLINAS**

### **1º ANO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

#### **Cálculo Diferencial e Integral**

A disciplina procura desenvolver as estruturas de raciocínio lógico formal do discente, por meio do estudo das noções fundamentais e de conceitos práticos do cálculo, como função real de uma variável real, limites, derivadas e integração. Aplicam-se, também, exercícios práticos no campo da Matemática.

## **Tópicos Humanísticos**

O repensar das ciências sociais na contemporaneidade é voltado para a necessidade de se compreender os avanços tecnológicos e associá-los a perene construção do sentido da Humanidade. Em seu conjunto, a disciplina “Tópicos Humanísticos” se volta para o aprimoramento do senso crítico, da postura ética e do compromisso com a cidadania, abordando temas escolhidos no âmbito da Filosofia, Ética e Sociologia.

## **Organização e Arquitetura de Computadores**

A disciplina inicia o discente na área de formação básica do curso, apresentando os conceitos principais de um computador tanto nos aspectos de hardware quanto de software básico, envolvendo programação em assembly. Apresenta de forma geral como é construído e como funciona um processador, sua unidade de controle, sua unidade lógica e aritmética e o caminho de dados. Os conhecimentos adquiridos nesta disciplina devem servir de base para as demais disciplinas de formação básica e tecnológica, além de permitir ao educando a utilização de um sistema computacional de forma mais eficiente. Embora não tenha a finalidade de ensinar a projetar sistemas computacionais, os conhecimentos adquiridos deverão facilitar o trabalho de pesquisa nesta área.

## **Técnicas de Programação**

A disciplina fornece ao discente os fundamentos básicos para a programação de computadores, por meio da análise e resolução de problemas utilizando algoritmos estruturados. Para a implementação e testes das soluções algorítmicas, a disciplina realiza uma introdução às linguagens de programação imperativas Pascal e C. Como pertence à área de formação básica em Ciência da Computação, ela é base para outras disciplinas que visam preparar o aluno para especificar, analisar, projetar, implementar, implantar, testar, validar e manter os sistemas de informação.

## **Metodologia de Pesquisa Científica**

A disciplina, em seu aspecto instrumental, oferece uma visão geral sobre a pesquisa e aplica conceitos como a produção de resenhas, resumos, relatórios, artigos e trabalhos acadêmicos. Promove, portanto, a aquisição de competências e habilidades necessárias à leitura, compreensão e produção de textos. No processo de aquisição de tais conhecimentos, a oralidade (apresentação de trabalhos) e a utilização da tecnologia ( Internet) para auxílio à pesquisa são recursos amplamente utilizados.

## **Inglês Instrumental**

A disciplina, em seu aspecto instrumental, promove a leitura e a compreensão de um texto na Língua Inglesa voltado para área técnica, como livros, artigos, relatórios, manuais, identificando elementos principais como tempos verbais, pronomes, adjetivos e advérbios em uma sentença padrão da língua. A fala e audição não são pontos essenciais na disciplina. Essas habilidades são usadas com menos frequência como motivação para a leitura e para que o discente siga seu caminho de aprendizagem da língua utilizando recursos próprios. A escrita será abordada com um certo



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

rigor, possibilitando ao aluno expressar modestamente suas idéias, desejos, pedidos, reclamações, por meio de correio eletrônico ou cartas comerciais e pessoais.

## **Teoria Geral de Sistemas**

Esta disciplina visa estudar o interrelacionamento existente entre as ciências cognitivas, sociais e biológicas demonstrando que o conhecimento em todos os níveis, é interligado por redes complexas, necessitando uma visão sistêmica de nosso mundo e de nossa relação com o mesmo. Ela fornece um conjunto de ferramentas para que o aluno possa compreender a importância da unificação do conhecimento e sua aplicabilidade nas organizações, entendendo que o todo é maior que a soma das partes.

## **2º ANO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

### **Fundamentos Matemáticos da Computação**

A disciplina oferece ao aluno os principais conceitos e resultados de matemática discreta, aplicados no contexto da área Computação e Informática, com ênfase nos aspectos teórico-formais e no desenvolvimento do raciocínio.

### **Administração das Organizações**

A disciplina consolida nos alunos os conceitos administrativos de uma organização, apresentando uma visão geral da história do pensamento administrativo e das teorias que o fundamentam. Também são estudadas, de forma abrangente, as áreas funcionais das organizações, com ênfase nas responsabilidades e nos processos desenvolvidos em cada uma delas.

### **Probabilidade e Estatística**

A disciplina apresenta ao aluno os conceitos fundamentais e básicos de probabilidade e estatística, como os gráficos estatísticos, as medidas estatísticas de uma distribuição, o controle estatístico do processo, regressão e correlação e as noções de pesquisa operacional.

### **Fundamentos de Sistemas de Informação**

Esta disciplina aborda os fundamentos esclarecedores, conscientizadores e aprofundados sobre o que são os sistemas de informação e como os recursos humanos e computacionais relacionam-se para formá-lo. Enfatizam-se o valor da informação e de seu uso adequado, os conceitos dos diferentes tipos de sistemas de informação, suas características e os seus diferentes enquadramentos no mundo real das organizações.

### **Algoritmos e Estruturas de Dados**

A disciplina apresenta as principais estruturas de dados, os principais métodos de pesquisa e ordenação e faz uma introdução à análise de complexidade de algoritmos, além de apresentar as



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

principais organizações de arquivos. Estruturas de dados como listas lineares e suas generalizações: listas ordenadas, listas encadeadas, pilhas e filas, árvores e suas generalizações: árvores binárias, árvores de busca, árvores balanceadas (AVL) e grafos são apresentadas e discutidas, bem como, implementadas em uma linguagem de programação.

## **Linguagem de Programação**

Esta disciplina desenvolve no aluno uma compreensão sólida do que são as linguagens de programação e de como é possível utilizá-las, eficientemente, para resolver problemas reais e práticos, tais como os que o futuro profissional irá se deparar. A ênfase é dada para o emprego do Paradigma da Orientação a Objetos.

## **Sistemas Operacionais**

A disciplina introduz os fundamentos da arquitetura de sistemas operacionais (S.O.), com os quais o aluno poderá compreender um sistema computacional e desenvolver soluções com maior qualidade e eficiência. Cobre o histórico e tipos de sistemas operacionais, o gerenciamento de recursos, memória virtual, os conceitos de processo e thread, concorrência e sincronização de processos, alocação de recursos e deadlocks e sistemas com múltiplos processadores. Todo o embasamento teórico é enriquecido através da referência a estudos de casos.

## **3º ANO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

### **Economia e Finanças**

A disciplina apresenta e discute os conceitos básicos e essenciais ao entendimento dos problemas econômicos e financeiros das organizações. Tais conceitos permitirão aos alunos participar da solução dos mesmos, por meio do desenvolvimento, implementação ou gerenciamento de infra-estruturas de tecnologia da informação, dados e sistemas. A disciplina utiliza sempre a terminologia que o aluno encontrará ao deparar-se com a área econômico-financeira de uma organização.

### **Banco de Dados**

A disciplina, com conteúdos referentes à formação tecnológica, introduz as bases conceituais de sistemas de banco de dados. Aplica a modelagem de informação e dados para a abstração de problemas. Define os controles operacionais de banco de dados e as arquiteturas de banco de dados. Apresenta as tecnologias de back-end para a orientação a objetos.

### **Engenharia de Sistemas de Software I**

A disciplina apresenta os princípios e conceitos relacionados à Engenharia de Software e detalha as atividades de especificação de requisitos de software, os paradigmas de desenvolvimento e aplicar modelos, técnicas e ferramentas apropriadas para analisar, projetar, testar e validar sistemas de software.

## **Empreendedorismo**

Desenvolvimento da capacidade empreendedora dos alunos, com ênfase no estudo do perfil dos empreendedores de sucesso, nas técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades de negócios, e aquisição e gerenciamento de recursos necessários a um empreendimento, fazendo uso de metodologias que priorizem técnicas de criatividade e da aprendizagem pró-ativa.

## **Laboratório de Desenvolvimento de Software**

A disciplina utiliza os fundamentos e conceitos básicos da área de Ciência da Computação e as demais tecnologias em estudo pelo discente, para o desenvolvimento do componente software dos sistemas de informação. Em seu aspecto instrumental, o discente utiliza as principais ferramentas de produtividade do mercado, conhecendo a sintaxe e os recursos técnicos oferecidos por cada uma. Forte ênfase é dada na aplicação dos métodos e técnicas para o projeto e a implementação do software em desenvolvimento.

## **Redes de Computadores**

A disciplina, em seu aspecto tecnológico, fornece ao aluno os conceitos relacionados aos sistemas de comunicação de dados e teleprocessamento em geral, mostrando toda a sua evolução. Apresenta as várias tecnologias de redes em uso e os protocolos envolvidos no ambiente de interconexão, desvendando as vantagens e as desvantagens de cada uma em relação ao tipo de aplicação. Em relação à gestão da infra-estrutura de redes, apresentam-se os dispositivos que a compõem, abordam-se os conceitos fundamentais de segurança de dados e utiliza-se o ferramental necessário para a vivência prática dos conceitos de gerência aprendidos pelo discente.

## **4º ANO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

### **Engenharia de Sistemas de Software II**

Esta disciplina complementa o estudo da Engenharia de Software, abordando o desenvolvimento de software como um processo, seus aspectos de qualidade e as métricas e estimativas necessárias para um planejamento eficaz. Em relação aos avanços da área de tecnologia da informação, discute os conceitos relacionados à engenharia web, desenvolvimento ágil e reengenharia.

### **Gerência Projetos de Software**

A disciplina trabalha com conteúdos referentes à formação em gestão de projetos, identificando e descrevendo as atividades voltadas para o planejamento, o monitoramento e o controle, a medição e a análise e a garantia da qualidade do processo e do produto desenvolvido.

### **Tópicos em Sistemas Informação Aplicados**

Em seu conjunto, a disciplina Tópicos em Sistemas de Informação Aplicados volta-se para uma formação tecnológica complementar, abrangendo matérias relacionadas aos Sistemas de Informação



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

Aplicados, sendo elas: auditoria e segurança de sistemas de informações, governança em tecnologia da informação e sistemas de apoio a decisão

## **Tópicos em Tecnologia da Informação**

Em seu conjunto, a disciplina Tópicos em Tecnologia da Informação volta-se para uma formação tecnológica complementar, abrangendo matérias relacionadas às áreas de Interação Humano-Computador e Inteligência Artificial.

### **Sistemas Distribuídos**

A disciplina apresenta uma visão das várias soluções tecnológicas existentes para o projeto e implementação de sistemas distribuídos, com ênfase no estudo dos conceitos, características, técnicas e estruturas aplicáveis a estes tipos de sistemas. Estudam-se também as bases sobre as quais se sustentam as novas tecnologias de distribuição.

### **Comportamento Organizacional (optativa)**

Esta disciplina consiste em identificar, explicar e compreender os mecanismos que influenciam o comportamento dos indivíduos e dos grupos nas organizações. Como componentes para o sucesso do trabalho profissional e gerencial, o estudo procura desenvolver as boas habilidades interpessoais e aquelas necessárias para lidar com as pessoas. Enfatiza-se, fundamentalmente, o estudo das técnicas de motivação, de trabalho em equipe, de comunicação e liderança, de gerenciamento de conflitos, de negociação e de aprendizagem para a mudança.

### **Projeto Final de Curso**

Trata-se de um conjunto de atividades desenvolvidas por um aluno ou uma equipe de alunos, no qual deve ser demonstrada a aplicação das competências e habilidades adquiridas pelos concluintes ao longo do curso. O trabalho pode ser uma monografia ou o desenvolvimento de um projeto de sistema de software e o seu tema deve estar contido dentro das áreas de formação que compõem os conteúdos desenvolvidos nas disciplinas do curso. Esta disciplina possui um regulamento próprio.

### **Estágio Supervisionado**

O estágio supervisionado tem a finalidade de proporcionar atividades de aprendizagem profissional na formação curricular de estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva no curso. Essas atividades realizam-se sob a coordenação da FAI, quanto à organização, orientação, supervisão e avaliação final. À empresa concedente, através de seu supervisor, cabe a supervisão do desenvolvimento de atividades por parte do estagiário, a determinação dos locais, áreas e atividades disponíveis para o estágio dentro da empresa e avaliação do desempenho do estagiário. Esta disciplina possui um regulamento próprio.

### **Libras (Optativa)**



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

A disciplina LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) é oferecida em caráter optativo a todos os alunos dos cursos de Graduação, com a finalidade de possibilitar-lhes uma comunicação inicial com a comunidade surda.

## **CURSO DE PEDAGOGIA**

**CURSO:** Pedagogia, Licenciatura.

**LEGALIZAÇÃO:** Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de Maio de 2006, reconhecido pela Portaria nº 223 de 07 de Junho de 2006

**FINALIDADE:** Formar professor de educação infantil e dos anos iniciais do ensino fundamental.

**DURAÇÃO:** 8 períodos semestrais, prazo máximo de 7 anos.

**PERÍODO:** Diurno ou noturno, segunda a sábado.

**PERIODIZAÇÃO:** Semestral

**ANUIDADE:** R\$ 422,00 (Quatrocentos e vinte e dois reais).

**ALUNOS/TURMA:** 50

**Nº VAGAS:** 100 vagas/ ano – período noturno

100 vagas/ano – período diurno

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:** Educação infantil e ensino fundamental.

**MERCADO:** O professor poderá atuar em diferentes áreas da educação, quais sejam: lecionar para educação infantil e para as primeiras séries do ensino fundamental em escolas da rede pública e privada; atuar na produção e difusão do conhecimento científico e tecnológico; lecionar em instituições que trabalham com alunos portadores de necessidades educacionais especiais (PNEE); prestar assessoria pedagógica em empresas, ONGs e outros.

## **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

<b><u>PRIMEIRO SEMESTRE</u></b>	
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
<b>História da Educação</b>	<b>36</b>
<b>Língua Portuguesa</b>	<b>72</b>
<b>Fundamentos da Educação Infantil I</b>	<b>36</b>
<b>Psicologia Geral</b>	<b>36</b>
<b>Antropologia</b>	<b>36</b>
<b>Arte e Educação I</b>	<b>36</b>
<b>Informática aplicada à Educação I</b>	<b>36</b>
<b>Didática</b>	<b>72</b>



### **SEGUNDO SEMESTRE**

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Filosofia Geral	36
Produção Textual	72
Arte e Educação II	36
Psicologia da Educação	72
Informática aplicada à Educação II	36
Sociologia Geral	36
Fundamentos da Educação Infantil II	36
Ética na Educação	36

### **TERCEIRO SEMESTRE**

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Currículos e Programas	36
Metodologia da Pesquisa Científica	36
Filosofia da Educação	36
Sociologia da Educação	36
Matemática	72
Novas tecnologias na Educação	36
Alfabetização I	72
Prática educativa com bebês I	36

### **QUARTO SEMESTRE**

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Estrutura e funcionamento da educação básica	36
Alfabetização II	36
Psicomotricidade	36
Metodologia de Matemática I	72
Metodologia de Português I	72
Prática educativa com bebês II	36
Literatura infanto-juvenil	36
Currículo e Metodologia de educação infantil	36
Estágio Educação Infantil	60



### QUINTO SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Políticas públicas	36
Metodologia de Português II	72
Metodologia de Matemática II	72
Metodologia de Geografia I	72
Metodologia de História I	72
Metodologia de educação física	36

### SEXTO SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Metodologia de Geografia II	72
Metodologia de História II	72
Metodologia de Ciências I	72
Libras I	36
Currículo e Metodologia do Ensino Fundamental	36
Educação Inclusiva I	36
Optativa I	36
Estágio Ensino Fundamental	60

### SETIMO SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Metodologia de Ciências II	72
Educação Inclusiva II	36
Libras II	36
Pedagogia de Projetos	36
Dificuldades de aprendizagem	36
Trabalho de conclusão de curso I	36
Gestão democrática	72
Educação Ambiental	36
Estágio Educação Inclusiva	60

### OITAVO SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Educação de Jovens e Adultos	72
Educação étnico racial, indígena e campo	36
Currículo e Metodologia do ensino médio	36
Pedagogia empreendedora	36
Educação Ambiental	36
Avaliação institucional	36
Optativa II	36
Trabalho de conclusão de curso II	72
Estágio EJA	60
Estágio do ensino médio	60

**Atividades Formativas..... 2.400 horas (de 60 minutos)**

**Atividades Complementares..... 400 horas**

**Atividades teórico-práticas.....100 horas**

**Estágio Supervisionado..... 300 horas**

**Carga Horária do Curso..... 3.200 horas**

## 2.2 PÓS – GRADUAÇÃO LATO SENSU

Face à crescente necessidade de qualidade dos profissionais de nível superior na busca de uma posição competitiva no mercado de trabalho, a FAI criou o Núcleo de Pós-Graduação (NPG), com o objetivo de incrementar o desempenho profissional de seus egressos e demais executivos e empresários da região.

Dessa forma, os programas de especialização da FAI buscam responder com dinamismo e criatividade as demandas da sociedade por aprofundamento e atualização nas áreas profissionais.

Nos cursos de especialização *Lato Sensu* estruturados pela instituição, procura-se capacitar o profissional para que ocupe de forma mais eficaz os pontos de trabalho, atualizando e aperfeiçoando seus conhecimentos e habilidades, numa perspectiva de formação continuada.

Consulte o Manual do Aluno da Pós-graduação, distribuído pelo NPG, para informações mais detalhadas.

## **2.3 EXTENSÃO**

### **FACULDADE ABERTA À MATURIDADE**

Abrir as portas da FAI para a população madura da região, contribuindo na integração, desenvolvendo criativo, lazer, aprendizagem e auto-estima dessa que já representa a maior parcela da população brasileira, tem sensibilizado toda a comunidade acadêmica, mostrando a importância da socialização do conhecimento e da não marginalização do idoso.

Com o slogan *Florescendo a Vida como um Girassol*, a FAI, juntamente com seus alunos e professores, oferece ao grupo da terceira idade um programa desenvolvido especialmente para eles, com atividades nas áreas de Informática, Literatura, Psicologia, Educação Física, Turismo, Artes, entre outras, que já está saindo de Santa Rita para as outras cidades da região.

# 3

## O ALUNO FAI

### *Aspirações, Direitos e Deveres*

#### **PERFIL**

#### **VIDA ACADÊMICA**

#### **DIREITOS E DEVERES**

#### **DIRETÓRIO ACADÊMICO**

### **3.1 PERFIL – Quem é o aluno da FAI**

Nos dias atuais da “Era da Globalização” constata-se que, ao mesmo tempo em que as organizações buscam profissionais mais preparados para as constantes inovações operadas no conteúdo e no contexto das relações de trabalho, com capacidade para planejar suas ações e potencializar ao máximo seu desempenho, a realidade do mercado de trabalho aponta para um descompasso entre o que se espera do trabalhador e o processo de informação profissional ao qual ele está submetido.

Sabe-se que, o ponto de partida para a formação do indivíduo é a produção social, com suas regras de organização, com seus instrumentos e padrões de convivência. Nesta condição, a vida dos indivíduos passa a depender não somente de sua inserção no mundo do trabalho, mas, particularmente, da identificação com atividade desenvolvida profissionalmente, suas regras e padrões. Mesmo porque, se o trabalho e sua utilidade no atendimento das necessidades é comum a todos os indivíduos, a qualidade do profissional é que irá diferenciar uns dos outros.

Então, a tendência a novos esquemas de racionalização do trabalho deverá se voltar à qualificação do trabalhador, dentro de uma perspectiva educacional e cultural humanista, na qual a exigência será por competência nos conhecimentos sobre o produto e o processo de trabalho, além de um saber empírico, proveniente de sua experiência direta com o desenvolvimento tecnológico.

Desse modo, são fundamentais as relações entre o mundo profissional e a educação, sendo ambos eixos estratégicos das transformações globais operadas no âmbito produtivo.

Portanto, a formação profissional que vai formar a competência requerida pelo mercado deve, obrigatoriamente, confluir os interesses gerados pela absorção do instrumental técnico (domínio científico e tecnológico) e o compromisso com a motivação humana, na tentativa de conciliar a qualidade formal (competência técnica) com a qualidade subjetiva (identificação com o trabalho e seus aspectos motivacionais).

A FAI, para ser condizente com essas teorias, pratica uma filosofia que tem como objetivo educacional formar um aluno para atuar em um mercado de trabalho cada vez mais competitivo, fornecendo para o mercado de trabalho um profissional que apresente o seguinte perfil:

- ❑ internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- ❑ formação humanística e visão global que habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- ❑ formação técnica e científica para desenvolver atividades específicas da prática profissional;
- ❑ competência para compreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações;
- ❑ capacidade de atuar de forma interdisciplinar;
- ❑ capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

Enfim, um futuro **PROFISSIONAL DE SUCESSO!**

### **3.2 VIDA ACADÊMICA**

A vida acadêmica do Aluno FAI é estabelecida pelo Regimento Interno da Instituição, cujos exemplares encontram-se disponíveis para consulta na Biblioteca e no site da FAI. Neste Manual estão destacados os seus principais procedimentos operacionais e normativos.

## **Matrícula**

A matrícula é um ato de fundamental importância para a vida escolar do estudante, devendo o mesmo estar sempre atento aos prazos estipulados para a mesma no calendário do ano correspondente e, também, ao disposto no Regimento Interno.

### **□ Documentação**

- Certificado ou diploma de curso médio ou equivalente
- Histórico escolar de curso médio ou equivalente
- Documento oficial de identidade
- Documento CPF
- Título Eleitor
- Certidão de Nascimento ou Casamento (xerox)
- Prova de quitação com o serviço militar e eleitoral
- Comprovante de pagamento ou isenção de taxa de matrícula e da primeira parcela da anuidade escolar
- 2 (duas) fotos 3 x 4, recentes.

□ A matrícula é renovada no início do período (ano ou semestre), nos prazos estabelecidos no Calendário Escolar.

□ A não renovação da matrícula implica em abandono do curso e desvinculação do aluno da FAI.

□ O requerimento de renovação de matrícula é instituído com o comprovante de pagamento ou de isenção da respectiva taxa, bem como da quitação das prestações referentes ao período anterior ou acordo respectivo, além da prova de quitação do serviço militar e da obrigação eleitoral.

## **Anuidades ou Semestralidades**

A prestação dos serviços educacionais pela FAI é feita através de um “Termo de Acordo por Adesão”, no qual são fixadas cláusulas referentes ao valor e à forma de pagamento de anuidade/semestralidade conforme resumido abaixo.

- ❑ O valor fixado se refere apenas às aulas do currículo anual normal, não incluindo serviços especiais de recuperação, reforço, dependência, reciclagem, transporte escolar, segunda chamada, exames especiais, fornecimento de segundas vias de documentos e material didático de uso individual, que serão cobrados a parte.
- ❑ Anuidade/Semestralidade é dividida parcelas iguais, a serem pagas da seguinte forma:
  - a primeira parcela é paga no ato da matrícula como condição necessária para a concretização e celebração do contrato de prestação de serviços.
  - as demais parcelas serão pagas sucessivas e mensalmente, até o décimo quinto dia após o mês vencido, sem qualquer acréscimo ao valor integral.
  - o aluno poderá quitar todas as parcelas de uma só vez, na data da matrícula, usufruindo um desconto especial, além dos convencionais, ou...
  - pagar mensalmente, até o 1º dia útil do mês seguinte ao do vencimento, obtendo um desconto correspondente a 15% sobre o valor da parcela do curso, ou ainda...
  - pagar mensalmente, até o 5º dia útil do mês seguinte ao do vencimento, obtendo um desconto correspondente a 10% sobre o valor da parcela do curso.
- ❑ Havendo atraso no pagamento de cada parcela, que ultrapasse o 15º dia do mês subsequente, será cobrado, além do valor principal, 0,07% do valor da parcela por dia de atraso, como multa, não ultrapassando o total de 2,0%. Será cobrada atualização monetária do valor principal, calculada pelo INPC do IBGE (ou outro índice que vier a substituí-lo), e quando o atraso for superior a trinta (30) dias, pelo mesmo INPC, acumulado desde a data de início da inadimplência. Serão cobrados também juros de mora de 1% ao mês sobre o valor principal.

### **Sistema de avaliação e aprovação**

A seguir são apresentados resumidamente o sistema de avaliação e aprovação conforme o Regimento Interno da FAI.

- ❑ A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.
- ❑ A frequência às aulas e demais atividades escolares é obrigatória, vedado o abono de faltas. Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência, de no mínimo, 75% das aulas e demais atividades programadas.

- ❑ O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtido nos exercícios escolares e no exame final.
- ❑ Bimestralmente é atribuída uma nota expressa em grau numérico de 0 (zero) a 100 (cem).
  - Atribui-se zero ao aluno que deixar de submeter-se à verificação na data fixada, bem como ao que nela comprovadamente se utilizar o meio fraudulento.
  - Ao aluno que deixar de comparecer à verificação na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade (segunda chamada), no final do ano letivo, se requerida até a data de divulgação da respectiva nota.
  - Pode ser concedida segunda revisão da nota atribuída, na presença do aluno ou não, quando requerida no prazo de até 2 (dois) dias úteis da sua divulgação.
  - Os pedidos de segunda chamada e de revisão devem ser feitos pelo site da FAI, no Portal Acadêmico.
- ❑ Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades escolares é aprovado:
  - independentemente de exame final, o aluno que obtiver nota de aproveitamento não inferior a 70 (setenta), correspondente à média aritmética das notas dos exercícios escolares conforme previsto no Plano de Ensino da Disciplina, ou;
  - mediante exame final, o aluno que tendo obtido nota de aproveitamento inferior a 70 (setenta), porém não inferior a 30 (trinta), obtiver nota final não inferior a 50 (cinquenta), correspondente à média ponderada entre a nota de aproveitamento com peso 6 (seis) e a nota do exame final com peso 4 (quatro), de acordo com a seguinte fórmula:

$$\frac{NA \times 6 + EF \times 4}{10} = NF$$

10

**N.A = Nota de Aproveitamento**

**E.F = Exame Final**

**NF = Nota Final**

- As notas são apuradas até a primeira decimal, sem arredondamento.



- ❑ O aluno reprovado por não ter alcançado a frequência e/ou as notas mínimas exigidas, deverá repetir a disciplina, sujeito, na repetência, às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento.
- ❑ É promovido ao período seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas do período cursado, admitindo-se ainda a promoção com disciplinas em dependência até o limite de 50% das cursadas no período imediatamente anterior.
  - O aluno promovido ao período seguinte, mas com disciplinas em regime de dependência, deve matricular-se obrigatoriamente na(s) disciplina(s) de que depende, condicionando-se a matrícula nas demais disciplinas à compatibilidade de horário, aplicando-se, a todas as disciplinas em dependência as mesmas exigências de frequência e aproveitamento já estabelecidas.

## **Casos especiais**

Alunos militares e gestantes deverão, obrigatoriamente, apresentarem os documentos comprobatórios correspondentes, antes do início do período de afastamento das suas atividades acadêmicas.

## **Trancamento**

É concedido o trancamento de matrícula para efeito de, interrompidos temporariamente os estudos, manter o aluno sua vinculação à FAI e seu direito à renovação de matrícula.

O trancamento é concedido por tempo expressamente estipulado no ato do pedido, que não pode ser superior a dois períodos de matrícula subsequentes para os cursos anuais e quatro para os semestrais.

Não são concedidos trancamentos imediatamente consecutivos que em seu conjunto ultrapassem dois anos letivos e nem trancamentos sucessivos não consecutivos que em seu conjunto ultrapassem o mesmo tempo.

O trancamento para os alunos que estejam iniciando qualquer curso de graduação só poderá ser concedido após o terceiro mês letivo.

É considerado desistente o aluno que deixar de frequentar as aulas por um período consecutivo superior a vinte e cinco por cento (25%) dos dias letivos, sem apresentação de justificativa.

## **Regime disciplinar**

Penas disciplinares são aplicáveis ao corpo discente da FAI quando incorrem em faltas, conforme discriminas abaixo:

### **Advertência Verbal**

- ❑ Por desrespeito ao Diretor, a qualquer membro docente ou a qualquer membro da administração da Faculdade ou Entidade Mantenedora;
- ❑ Por ocupação, durante as aulas, com qualquer outro trabalho estranho às mesmas e desobediência às normas fixadas pelo professor;
- ❑ Por promoção sem autorização do Diretor, e no recinto do estabelecimento, de coleta, subscrições, publicidade ou venda;
- ❑ Por permanência, em dependência administrativa, sem autorização do responsável;
- ❑ Por participação, dentro ou fora do estabelecimento, em manifestações ofensivas às pessoas ou à instituição;
- ❑ Por distribuição de boletins de qualquer natureza no recinto do estabelecimento e publicação de jornais ou artigos que denigram o bom nome da Faculdade, de professores ou funcionários.

### **Repreensão**

- ❑ Por reincidência nas faltas já advertidas.
- ❑ Por ofensas ou agressão a outro aluno.
- ❑ Por danos ao patrimônio da Faculdade.

### **Suspensão**

- ❑ Por reincidência nas faltas já repreendidas.
- ❑ Por ofensa ao Diretor, professor, funcionário ou membro da Diretoria ou da Entidade Mantenedora.
- ❑ Por prática de atos desonestos, incompatíveis com a dignidade da Instituição.

### **Desligamento**

- ❑ Por agressão ou ofensa grave ao Diretor, professores, funcionários da Faculdade, membros da Entidade Mantenedora, ou a pessoa grata presente no recinto a convite da Faculdade.
- ❑ Por prática de atos desonestos, de atos ofensivos à moral e aos bons costumes, dentro ou fora do estabelecimento, incompatíveis com a dignidade da Instituição.
- ❑ Por incitação à prática de falta às aulas ou a outros atos escolares, prática de atos ou uso de meios de qualquer natureza, para impedir a frequência às aulas ou a outros atos escolares.
- ❑ Por porte, comercialização ou incentivo ao uso de álcool, ou drogas alucinógenas de qualquer espécie no recinto da FAI.

## **Diplomas e certificados**

A FAI expedirá diplomas e certificados para documentar a habilitação em seus diversos cursos de graduação e pós-graduação. Quando se tratar de cursos a que correspondam diversas habilitações, o diploma indicará, no anverso, a habilitação obtida, acrescentando-se no verso, mediante apostila, novas habilitações que venham a ser obtidas.

Os graus acadêmicos serão conferidos pelo Diretor, em sessão pública e solene da Congregação, na qual os graduandos prestarão o compromisso de praxe.

Ao conculinte que o requerer, o grau será conferido em ato simples, na presença de três professores, em local e data determinados pelo Diretor.

## **3.3 DIREITOS E DEVERES**

### **Seus Direitos na FAI**

- ❑ Utilizar os serviços técnicos e administrativos oferecidos pela FAI.
- ❑ Votar e ser votado, nas eleições para representante de turma e do órgão de representação estudantil, em se tratando de aluno do Curso de Graduação.
- ❑ Recorrer aos órgãos colegiados de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos.

## Seus Deveres na FAI

- ❑ Frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento.
- ❑ Observar o regime escolar e disciplinar e comportar-se, dentro e fora da FAI, de acordo com princípios éticos condizentes.
- ❑ Zelar pelo patrimônio da Faculdade.

## 3.4 DIRETÓRIO ACADÊMICO

- ❑ Os alunos têm como órgão de representação o Diretório Acadêmico, regido por estatuto próprio, por ele elaborado e aprovado de acordo com a legislação vigente.
- ❑ A representação tem como objetivo promover a cooperação da comunidade acadêmica e o aprimoramento da FAI, vedadas atividades de natureza político-partidária, no âmbito da instituição.
- ❑ Compete ao Diretório Acadêmico indicar os representantes discentes, com direito a voz e voto nos órgãos colegiados da Faculdade, vetada a acumulação.

# 4

## INFRA-ESTRUTURA

*Assim estuda o aluno da FAI*

### **CAMPUS**

### **BIBLIOTECA**

### **SALAS DE AULA**

### **RECURSOS INSTRUMENTAIS**

### **REDES DE INFORMAÇÃO**

### **ALIMENTAÇÃO**

### **SERVIÇOS DIVERSOS**

#### **4.1 CAMPUS**

Uma construção moderna e ao mesmo tempo funcional, sem abrir mão da estética de um projeto paisagístico e da combinação harmônica de cores e materiais. São 5.000 m<sup>2</sup> de área construída, divididos em 1 módulo térreo, 1 módulo de três andares, 2 módulos de dois andares, além das instalações complementares e de serviço.

#### **4.2 BIBLIOTECA**

Ao longo de todos esses anos, a Biblioteca vem atualizando seu acervo, equipando e modernizando seus serviços, ampliando e adequando os espaços físicos, capacitando tecnicamente seus recursos humanos, na constante busca da melhoria contínua da qualidade de educação oferecida pela FAI.

Ocupa uma área de 300m<sup>2</sup>, dispondo espaço para as seções: acervo bibliográfico, empréstimo, referência, atendimento ao usuário, acervo multimídia e audiovisual, acervo de periódicos (nacionais e estrangeiros), monografias, dissertações e teses, processamento técnico e administrativo, acervo Braille e espaço para leitura e estudo (em grupo e individual).

O acesso às coleções é livre a toda a comunidade universitária, sendo o empréstimo domiciliar efetuando somente aos membros da comunidade universitária, ex-alunos e entidades conveniadas.

A Biblioteca reúne um acervo especializado em Administração, Informática, Educação e áreas correlatas.

### **Acervo disponível**

Livros	10.262
Monografias, teses, dissertações e TCCs.	562
Periódicos nacionais	31
Periódicos estrangeiros	5
Normas Técnicas da ABNT	30
Anais de eventos	156
Acervo Braille	564
CDs, DVDs, disquetes e fitas	1.451

### **Serviços aos usuários**

Consulta local

Empréstimo domiciliar

Empréstimo entre Bibliotecas

Renovação local e renovação à distância (Disk Biblio – por telefone)

Reserva

Acesso à base de dados do acervo pela Internet

Terminais de consulta com acesso à Internet

Levantamento bibliográfico

Empréstimo ao ex-aluno da graduação

Orientação na normalização de trabalhos e de referências bibliográficas



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

Divulgação e exposição de novas aquisições

Divulgação de eventos em murais

Comutação bibliográfica (COMUT)

Bid – Doação de materiais para pagamento de débitos com a Biblioteca

Doe – Doação Espontânea de Materiais

Guarda volumes.

A Biblioteca possui além dos serviços aos usuários, serviços internos e serviços administrativos. Através do regulamento da Biblioteca, disponível no portal de Internet da FAI, o usuário poderá obter informações quanto aos seus direitos e deveres, horário de funcionamento e serviços oferecidos.

### **Horário de funcionamento**

Segunda à sexta-feira: das 8h às 23 h.

Sábado: das 8h às 17h

### **Equipe de trabalho**

Bibliotecário: Eduardo César Borges - CRB6/2832

Auxiliares de Biblioteca: Maraiza Rodrigues da Silveira e Renata Aparecida Lourenço

### **Contatos por correio eletrônico**

biblioteca@fai-mg.br

pesquisa\_biblioteca@fai-mg.br

## **4.3 SALAS DE AULA**

Acreditando que o ambiente é fator fundamental na motivação do aprendizado, a FAI oferece aos seus alunos salas de aula amplas, bem mobiliadas, dotadas de iluminação conforme especificação da CIPA, todas providas de ventiladores de teto, relógios e amplas janelas protegidas com telas e dotadas de cortinas tipo “black-out” para utilização em projeções de vídeo e slides.

Todas as salas são equipadas com datashow e computador, tendo condições de serem transformadas em pequenos auditórios para apresentações de palestras e seminários, utilizando-se dos mais modernos recursos áudio-visuais.

#### 4.4 RECURSOS INSTRUMENTAIS

Os estudantes da FAI têm à sua disposição as mais avançadas ferramentas tecnológicas, em ambientes que privilegiam até mesmo o conforto como elemento decisivo para o aprendizado.

##### “ LABORATÓRIO I

**Objetivo:** utilizado para aulas práticas, para o desenvolvimento de trabalhos e acesso a internet.

**Equipamentos:** 40 microcomputadores

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** acesso livre, exceto no período de aulas.

**Ambiente:** Windows e Linux

##### “ LABORATÓRIO II

**Objetivo:** utilizado para o desenvolvimento de trabalhos e acesso a internet.

**Equipamentos:** 20 microcomputadores

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** acesso livre

**Ambiente:** Windows

##### “ LABORATÓRIO III

**Objetivo:** utilizado para aulas práticas, para o desenvolvimento de trabalhos e acesso à internet.

**Equipamentos:** 20 microcomputadores

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** acesso livre, exceto no período de aulas.

**Ambiente:** Windows e Linux

##### “ LABORATÓRIO IV

**Objetivo:** utilizado para aulas práticas, para o desenvolvimento de trabalhos e acesso à internet.



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

**Equipamentos:** 20 microcomputadores

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** acesso livre, exceto no período de aulas.

**Ambiente:** Windows e Linux

## “ LABORATÓRIO V

**Objetivo:** utilizado para aulas práticas, para o desenvolvimento de trabalhos e acesso à internet.

**Equipamentos:** 60 microcomputadores

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** acesso livre, exceto no período de aulas.

**Ambiente:** Windows e Linux

## “ LABORATÓRIO VI

**Objetivo:** utilizado para aulas práticas, para o desenvolvimento de trabalhos e acesso à internet.

**Equipamentos:** 40 microcomputadores

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** acesso livre, exceto no período de aulas.

**Ambiente:** Windows e Linux

## “ LABORATÓRIO VII

**Objetivo:** Utilizado para aulas práticas e trabalhos extraclasse das disciplinas que tratam da organização, arquitetura de computadores, redes de computadores e sistemas operacionais.

**Equipamentos:** 06 microcomputadores e outros equipamentos

**Horário de funcionamento:** de 8h às 23h

**Política de acesso:** Acesso Controlado

## “ RECURSOS DIDÁTICOS DE APOIO AO ENSINO-APRENDIZAGEM

Projetores Multimídia

Retro-projetores

TVs e vídeos

Impressoras a laser e a tinta.

Scanners

Serviço de cópias e impressão (serviço terceirizado)

## 4.5 REDES DE INFORMAÇÃO ACADÊMICA

- Portal Institucional da FAI – [www.fai-mg.br](http://www.fai-mg.br)
- Portal Acadêmico da FAI – GVCollege - oferece ao aluno opções para rematrícula, emissão de boletos e informações como notas e faltas nas disciplinas cursadas.
- Sistema de Informações Acadêmicas via Web (SIA-Web): para controle de atividades complementares e do estágio supervisionado.
- FAI Online – ambiente de ensino onde é disponibilizado todo o material didático das disciplinas dos cursos da FAI.

## 4.6 ALIMENTAÇÃO

A área de alimentação, com uma lanchonete bem equipada e higiênica, oferece um cardápio saboroso e um ambiente agradável para convivência dos alunos nos momentos de descanso.

## 4.7 SERVIÇOS DIVERSOS

Os funcionários treinados e qualificados oferecem a qualidade de atendimento exigida pelos alunos, de segunda a sábado, em três turnos de funcionamento: das 7h 30min às 11h 30min, das 13h às 17h 30min e das 19h às 23h.

O teleatendimento é o serviço de consulta via telefone e o atendimento eletrônico disponibiliza informações por e-mail ou fax. O telefone geral da FAI é (35) 3473 3000

# 5

## PROJETOS ESPECIAIS

*Estendendo, difundindo e consolidando as áreas de conhecimento*

### **EMPREENDEDORISMO**

#### **SEMANA DA FAI**

#### **FEIRA DE TECNOLOGIA DA FAI - FAITEC**

#### **REVISTA CIENTÍFICA**

#### **REVISTA INICIA**

#### **PROGRAMA DE ESTÁGIO**

#### **FACULDADE ABERTA À MATURIDADE**

#### **NÚCLEO DE CULTURA E CIDADANIA**

#### **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PESQUISA**

### **5.1 EMPREENDEDORISMO**

Em 1997, em uma iniciativa pioneira na região, a FAI implantou duas disciplinas sobre Empreendedorismo em seus cursos. Uma no Curso da Administração, dentro do projeto REUNE, que foi criado pelo SEBRAE, Instituto Euvaldo Lody (IEL), Secretaria Estadual de Ciência e Tecnologia e FUMSOFT. A outra disciplina de empreendedorismo, implantada no Curso de Informática, está no âmbito do Projeto SoftStart, criado pelo Programa Nacional de Software para Exportação – SOFTEX do Ministério de Ciência e Tecnologia. As disciplinas de empreendedorismo não visam transmitir conteúdos técnicos, mas sim versar sobre um projeto de vida para cada aluno.

Os alunos se dispõem a aprender sobre si mesmos e de forma auto-suficiente, sendo eles os personagens centrais da aula, que deve ser vista como um encontro de pré-empresários onde o professor é simplesmente um facilitador dos acontecimentos.

Todas as atividades da disciplina são voltadas para o plano de negócio que cada aluno deve ter. Esse plano, inicialmente frágil, vai gradativamente ganhando corpo através de intensas atividades que trabalham a criatividade, desenvolvem a visão e ampliam a rede de contatos do aluno empreendedor com o meio empresarial, permitindo que uma empresa nascida através deste programa esteja melhor estruturada, avaliada, e com maiores chances de sobrevivência no mercado.

## **5.2 SEMANA DA FAI**

A Semana da FAI é um evento do primeiro semestre letivo que tem o objetivo de oferecer ao aluno a oportunidade de contato com profissionais experientes e tecnologias de ponta de seu mercado de trabalho, além de permitir um maior entrosamento dos novos alunos. É uma semana especial e extremamente proveitosa, composta de atividades acadêmicas, culturais, envolvendo palestras, seminários, mini-cursos, mesas redondas e visitas técnicas.

Os eventos da SEMANA DA FAI são gratuitos, abertos à comunidade, tendo sempre a participação dos alunos na montagem da programação e na avaliação final.

## **5.3 FEIRA DE TECNOLOGIA DA FAI (FAITEC)**

Apoiar o potencial criativo e empreendedor dos alunos e, ainda, permitir que projetos acadêmicos sejam compartilhados com a comunidade e até mesmo utilizados por ela, é o objetivo dessa feira que, a cada ano, se torna maior e mais importante não só para a FAI como também para a região do Vale da Eletrônica.

Com uma amostra de projetos brilhantes orientados pelos professores, equipes de alunos de graduação e pós-graduação da FAI se apresentam em stands individuais, numa feira organizada profissionalmente para valorizar seus trabalhos e, também, contribuir para a formação dos futuros executivos que serão.

Os trabalhos são julgados por um júri formado por empresários e profissionais da região, sendo premiados os melhores de cada ano, de cada curso.

## **5.4 REVISTA CIENTÍFICA**

Com a sua Revista Científica, a FAI cumpre o objetivo de atuar como veículo de comunicação da produção científica gerada nas áreas de administração, informática e correlatas, especialmente as oriundas do Pólo Tecnológico de Santa Rita do Sapucaí.

Este marco representa a capacidade que a instituição adquiriu de ir além da prestação de um serviço de qualidade na área do ensino, demonstrando também sua competência para pesquisa e a extensão.

O número cada vez maior de docentes envolvidos com o trabalho científico junto ao corpo discente, nos cursos para ampliar a titulação acadêmica, ou pelo próprio espírito de investigação dos fenômenos relativos às respectivas áreas de conhecimento, dá a certeza de que esta Revista é cada vez mais útil, necessária e importante como veículo de difusão de informações científicas.

## **5.5 REVISTA INICIA**

A Revista INICIA tem o objetivo de divulgar a produção acadêmica dos alunos dos cursos de graduação.

Dentre os objetivos estabelecidos para justificar a criação desse veículo de comunicação na FAI destacam-se: incentivar a pesquisa científica e a prática da educação continuada, levar à comunidade as pesquisas desenvolvidas na Faculdade, contribuir com a sociedade divulgando novas técnicas e métodos, favorecer a formação um profissional mais crítico, consciente e participativo, aproximar os acadêmicos da comunidade e divulgar a opinião dos alunos e professores, permitindo o debate.

## **5.6 PROGRAMA DE ESTÁGIO**

O estágio consiste de atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho. Sua finalidade é proporcionar a complementação da formação escolar e permitir que o estudante tenha acesso ao seu futuro campo de atuação profissional, num contato direto com questões práticas e teóricas, através de um determinado número de horas, que varia de acordo com o curso.

Para ser caracterizado como complementação da formação escolar e treinamento, o estágio deve ser condizente ao currículo do curso frequentado pelo aluno.

Para cada aluno é obrigatória a integralização da carga horária total do estágio previsto no currículo do curso, nela se podendo incluir as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades.

Os estágios são coordenados pelo Coordenador do Curso e supervisionados por um professor por este designado, os quais têm como atribuição orientar os acadêmicos na realização dos seus estágios, coordenar os trabalhos e apreciar e avaliar os relatórios finais de estágio.

Dentro do seu programa de integração Empresa/Escola, a FAI possui um Programa de Estágios extremamente atuante, com participação no mercado de trabalho local e das cidades vizinhas e com excelentes resultados de colocação da mão-de-obra estagiária em contratos de trabalho posteriores.

Visando premiar os seus melhores alunos a FAI também oferece oportunidades de aproveitamento de estagiários nas suas próprias dependências, atuando nas áreas administrativas e, principalmente, no Centro de Desenvolvimento e Pesquisa.

## **5.7 NÚCLEO DE CULTURA E CIDADANIA (NCC)**

O Núcleo de Cultura e Cidadania (NCC) tem o objetivo de ajudar a preparar um ser humano engajado nos esforços da superação das desigualdades sociais e de suas repercussões na sociedade, participando de uma forma mais eficaz na construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Com o NCC, a FAI busca oferecer uma sólida formação científica, humanística e técnica que, aliada ao ambiente harmonioso de estudo, possibilita a preparação de um profissional competente e humanizado, capaz de atender tanto às necessidades do mercado quanto às demandas sociais.

O NCC desenvolve atividades relacionadas à cultura, ao serviço voluntário e atividades de cidadania sociais beneficentes. Algumas atividades abrangem apenas o universo da faculdade e outras têm extensão maior, alcançando toda a região do Sul de Minas, como o projeto da “Gincana Interescolar do Sul de Minas”. As atividades consistem em apresentações musicais, teatrais, corais, apoio a festas regionais e parcerias com projetos culturais da região. Na parte social, promove



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

ações beneficentes dentro de projetos que tem a filosofia de promover a cidadania, ajudando carências de vários aspectos, como o Trote da Cidadania e outras campanhas de arrecadação.

## **5.8 CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PESQUISA (CDP)**

Na FAI, o Centro de Desenvolvimento e Pesquisa (CDP) é o responsável em atuar na produção e socialização de conhecimentos. Tradicionalmente atuando com pesquisa aplicada e desenvolvimento de projetos nas áreas de gestão e tecnologia da informação, o CDP já tem um amplo rol de produtos desenvolvidos para atender às necessidades do mercado empresarial da região.

Além de desenvolvimento de projetos, o CDP também presta serviços de consultoria e treinamento, sendo já reconhecido pela sua excelência em tecnologias de gestão.

Para o aluno FAI, o CDP tem uma importância especial, oferecendo oportunidades ilimitadas para o seu desenvolvimento acadêmico e, ainda, oportunidades reais de estágio e emprego. O CDP tem no seu quadro efetivo vários ex-alunos, sem contar os contratos de prestação de serviço onde sempre são alocados estagiários de Administração, Pedagogia e de Sistemas de Informação.

# 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com este Manual, espera-se que você, aluno, tenha tido todas as informações necessárias para, tranquilamente, realizar seus estudos na FAI.

Entretanto, caso precise de outras informações ou explicações mais detalhadas sobre os assuntos abordados neste manual, a seguir apresentamos os meios de contato com a instituição.

## **FAI – Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação**

Avenida Antônio de Cássia, 472

Santa Rita do Sapucaí – MG

CEP: 37540-000

Telefone/FAX geral: 35 3473 3000

Telefone do vestibulando: (035)3473-3013

Site na Internet: [www.fai-mg.br](http://www.fai-mg.br)

Twitter: [http://twitter.com/fai\\_mg](http://twitter.com/fai_mg)

Facebook: <http://www.facebook.com/pages/FAI-Centro-de-Ensino-Superior-em-Gestao-Tecnologia-e-Educacao/>

E-mail geral: [fai@fai-mg.br](mailto:fai@fai-mg.br)

Direção: [Diretoria@fai-mg.br](mailto:Diretoria@fai-mg.br)

Ouvidoria: [Ouvidoria@fai-mg.br](mailto:Ouvidoria@fai-mg.br)

Coordenação: [coordenacao@fai-mg.br](mailto:coordenacao@fai-mg.br)

Departamento de Comunicação e Marketing: [comunica@fai-mg.br](mailto:comunica@fai-mg.br)

Secretaria: [Secretaria@fai-mg.br](mailto:Secretaria@fai-mg.br)

Tesouraria: [Tesouraria@fai-mg.br](mailto:Tesouraria@fai-mg.br)

Recepção: [Recepcao@fai-mg.br](mailto:Recepcao@fai-mg.br)

Sucesso e votos de muita saúde, paz e felicidade no ano de 2012!