



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

## BIBLIOTECA REGINA MAURA PINTO ZINGONI

Av: Antônio de Cássia, 472 - Jd. Santo Antônio

Santa Rita do Sapucaí - MG - CEP 37540-000

Tel: (35) 3473-3000 / 3473-3001

[www.fai-mg.br/biblioteca](http://www.fai-mg.br/biblioteca)

[biblioteca@fai-mg.br](mailto:biblioteca@fai-mg.br)

# BIBLIOTECA

Regina Maura Pinto Zingoni

Guia do Usuário



FAI - Centro de Ensino Superior em  
Gestão, Tecnologia e Educação

BIBLIOTECA

## PERMISSÕES E PRAZOS

		CATEGORIA DE USUÁRIO				
		Graduação	Pós-Graduação	Professor	Funcionário	*Comunidade Externa
GÊNERO DO MATERIAL	Livros técnicos e literários	03 07 dias	03 15 dias	05 15 dias	03 07 dias	02 07 dias
	Multimídias (Cds, DVDs)	02 dias	02 dias	02 dias	02 dias	02 dias
	Periódicos	02 dias	02 dias	02 dias	02 dias	02 dias

\*Comunidade externa: Departamento Técnico, Maturidade, Colégio Tecnológico.

## OBSERVAÇÕES

- Livros com Tarja azul ou amarela: são livros identificados como “não circulam” ou “referência”, liberados apenas para consulta na biblioteca, exceto os dicionários que podem ser liberados para uso em sala de aula;
- O empréstimo somente poderá ocorrer mediante apresentação de documento com foto.

## DEVOLUÇÃO

- Deverá ser realizada apenas na biblioteca;
- A devolução deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido; do contrário, será gerada multa.

## PENALIDADES

- A não devolução dos materiais dentro do prazo estabelecido resultará em multa calculada por dias de atraso e quantidade de materiais, incluindo sábados, domingos e feriados;
- O usuário que, sem autorização, sair do recinto com materiais que pertençam à biblioteca estará sujeito às penalidades;
- Materiais emprestados para uso dentro da própria instituição deverão ser entregues no mesmo dia; a tolerância máxima é de 24 horas e, excedendo este prazo, será cobrada multa de acordo com o gênero do material;
- O pagamento das multas geradas por atraso de devolução será pago em dinheiro na Tesouraria da FAL.

## VALORES DAS PENALIDADES

Livros técnicos e literários	R\$ 3,00
Multimídia (CDs e DVDs)	R\$ 6,00
Periódicos (Revistas e jornais)	R\$ 6,00
Guarda volume	R\$ 6,00
Dicionários	R\$ 6,00

## RENOVAÇÕES

- Podem ser realizadas 02 (duas) renovações, exceto pós-graduação que tem direito apenas a 01 (uma): as renovações podem ser online ou presencial.
- Serão efetuados somente se os materiais estiverem dentro do prazo de vencimento.
- Não serão realizadas renovações por e-mail e/ou telefone.
- Materiais que estão na reserva não poderão ser renovados.

## RESERVAS

A reserva pode ser feita presencialmente ou online, obedecendo à ordem cronológica dos pedidos. A obra ficará à disposição do usuário, no máximo, 24 horas após sua devolução. Se no fim deste período não for procurada, será emprestada ao próximo da lista de reserva.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A biblioteca funciona de segunda à sexta de 8h às 23h e aos sábados de 8h às 17h; eventualmente, pode ser fechada para almoço. Permanece aberta no período das férias escolares.

